# نموذج توصيف مقرر دراسي

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **كليـة** | إدارة الأعمال | **قـسم:** | إدارة الموارد البشرية |
| **اسم المقرر** | **الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية** | **رمز المقرر** | HRMS |
| **الساعات المعتمدة** | **3 ساعات** | **المتطلب السابق** | - |
| **مستوى المقرر** | السنة الثالثة- ف1 |
| **الساعات الفعلية** | **3 ساعات** |  | لا يوجد |
| **أهداف المقرر: (المعرفة والقدرة المستهدف دعمها لدى الطالب في موضوعات المقرر)** |
| **يهدف المقرر إلى:** تزويد الطالب بالمعرفة النظرية والعملية, فيما يخص **الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية**, بصفتها وظيفة أساسية تسهم في تحقيق الاستراتيجية العامة للمنظمة المعاصرة ووظيفة داعمة للوظائف التنفيذية الأخرى في منظمات الأعمال من (الإنتاج، التسويق، المالية، والشراء والتخزين..إلخ) , وبالتالي إعداد الطالب وتأهيله معرفياً وعملياً لإدارة تلك الوظائف بمختلف أنواعها. |
| **وصف المقرر (الموضوعات الأساسية)** |
| **يتضمن المقرر العديد من الموضوعات الأساسية التي تبدأ بمدخل يتضمن التعريف بعلم إدارة الموارد البشرية وأهمية دراسته في إدارة الأعمال ثم ماهية الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية ثم يركز على ثلاث استراتيجيات تنفيذية أو فنية أساسية والاستراتيجيات الفرعية لها، و هي:** **الأولى: استراتيجية تكوين الموارد البشرية. وتشمل الاستراتيجيات الفرعية: (استراتيجية تصميم العمل وتحليله، استراتيجية، تخطيط الموارد البشرية، استراتيجية استقطاب الموارد البشرية، استراتيجية الاختيار والتعيين).** **الثانية: استراتيجية التعويضات والأجور المالية. وتشمل الاستراتيجيات الفرعية**: **استراتيجية** **تقويم الوظائف، استراتيجية دفع الأجور المباشرة، استراتيجية تقويم الأداء، واستراتيجية التحفيز).****الثالثة: استراتيجية المحافظة على الموارد البشرية. وتشمل الاستراتيجيات الفرعية: (استراتيجية التدريب والتنمية، استراتيجية، المسار والوظيفي، واستراتيجية بيئة العمل). والتي تهدف بمجملها إلى تكوين موارد بشرية مؤهلة ومدربة ومحفزة وقادرة على تحقيق الاستراتيجية العامة للمنظمة.** |
| **طريقة التدريس والتدريب (الآليات المطبقة خلال تدريس هذا المقرر)** |
| **🞎** | **المحاضرات العلمية√** | **🞎** | **العمل الجماعي** |
| **🞎** | **عروض الوسائط المتعددة/ أو التفاعلية√** | **🞎** | **التفاعل والمشاركة الإيجابية ( من الطالب) √** |
| **🞎** | **تطبيقات برامج حاسوبية / أو برمجة** | **🞎** | **عروض تقديمية من قبل الطلاب** |
| **🞎** | **زيارة ميدانية: مشاريع/ موقع انشاء/ مكاتب مهنية√** | **🞎** | **إعداد بحوث معمقة** |
| **🞎** | **حلقات النقاش** | **🞎** |  |
| **المعارف والمهارات والمخرجات التعليمية (المفترض اكتسابها أو تدعيمها لدى الطالب)** |
| **🞎** | **المعرفة والفهم لموضوعات المقرر√** | **🞎** | **العممل ضمن فريق√** |
| **🞎** | **القدرة على تطبيق المعرفة المكتسبة على حالات أخرى√** | **🞎** | **المشاركة الفاعلة، والتعبير عن الذات والآراء√** |
| **🞎** | **التفكير: النقدي/ الابداعي √** | **🞎** | **إعداد التقارير الميدانية√** |
| **🞎** | **القدرة على التحليل والدراسة√** | **🞎** | **معرفة كيفية الحصول على المعلومات** |
| **🞎** | **العمل المهني: ممارسة/ أخلاقيات√** | **🞎** | **القدرة البحثية: إعداداً وكتابة** |

**الكتاب المرجعي للمقرر**

|  |  |
| --- | --- |
| **المرجع المعتمد** | **محاضرات في الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية. إعداد, د. بسام التزه 2015** |
| **المرجع الإضافي** | Strategic Management of Human Resources. 2011, Jeffrey Millo 3et Soath –Western USA  |

**مفردات المنهاج وتوزيع تدريس مواضيعه**

|  |  |
| --- | --- |
| **محتوى المقرر** **( ما هي المواضيع التي سيتم تدريسها في المقرر؟)** | **الموضوع** |
| **سيتم التركيز على الاستراتيجيات الرئيسة الثلاث الآتية:** |
|  **الأولى: استراتيجية تكوين الموارد البشرية. وتشمل عددا من الاستراتيجيات الفرعية**. |
|  **الثانية: استراتيجية التعويضات والأجور المالية.** **وتشمل عددا من الاستراتيجيات الفرعية.**  |
|   **الثالثة: استراتيجية المحافظة على الموارد البشرية. وتشمل عددا من الاستراتيجيات الفرعية.** |
|   |
|   |
|   |
| **توزيع المحاضرات** **(تواريخ تدريس المواضيع المحددة في البند السابق)** | **الأسبوع** | **الموضوع** | **الصفحات المقررة من الكتاب (في حال وجوده)** |
| 1 | **مدخل إلى إدارة الموارد البشرية المعاصرة.** |  |
| 2 | **ماهية الإدارة الاستراتيجية للموارد البشرية** |  |
| 3 | **استراتيجية تصميم العمل وتحليله**. |  |
| 4 | **استراتيجية، تخطيط الموارد البشرية** |  |
| 5 | **استراتيجية استقطاب الموارد البشرية،**  |  |
| 6 | **استراتيجية الاختيار والتعيين.** |  |
| **7** |  **استراتيجية** **تقويم الوظائف.** |  |
| **8** | **استراتيجية دفع الأجور المباشرة**. |  |
| 9 | **استراتيجية تقويم الأداء.** |  |
| 10 | **استراتيجية التحفيز**. |  |
| 11 | **استراتيجية التدريب والتنمية**. |  |
| 12 | **ستراتيجية، المسار والوظيفي،**  |  |
| 13 |  **استراتيجية بيئة العمل**. |  |
| 14 |  حالات عملية |  |
|  |   |  |
|  |  |  |

**تقييم الطلاب**

|  |  |
| --- | --- |
| **توزيع الدرجات 30 درجة عملي و 70 درجة للنظري** | **الاختبارات السريعة**  |
| **الوظائف**  |
| **الامتحان العملي: 30 درجة** |
| **غيرها (يرجى التحديد)**  |
| **مجموع درجة الأعمال الفصلية 30 درجة**  |
| **الاختبار النهائي الفصلي 70 درجة**  |

**أستاذ المقرر: د. بسام التزه التوقيع:**

**رئيس القسم: د. منير عباس التوقيع:**

**عميد الكلية: التوقيع**

 **التاريخ 1/ 10 /2015**