



الجامعة السورية الخاصة
SYRIAN PRIVATE UNIVERSITY



Institute of Human
Resource Management
مؤسسة إدارة الموارد البشرية

مذكرة تفاهم بين

الجامعة السورية الخاصة

وجمعية مؤسسة إدارة الموارد البشرية

الفريق الأول: الجامعة السورية الخاصة ممثلة بالأستاذ الدكتور نمير ابراهيم رئيس الجامعة، والمتخذ موطنًا لأغراض هذا العقد في دمشق - أوستراد المزة - مقابل نادي الجلاء.

الفريق الثاني: جمعية مؤسسة إدارة الموارد البشرية والمتخذ موطنًا لأغراض العقد الحاضر في دمشق - ص. ب: 5069 ممثلة بالدكتور نمير عباس رئيس مجلس إدارة الجمعية.

مقدمة:

- بناءً على الرغبة المتبادلة في تعزيز التعاون بين الجامعة السورية الخاصة وجمعية إدارة الموارد البشرية السورية، وبالنظر لأهمية توجهه وربط الأنشطة البحثية والعلمية للجامعة السورية الخاصة مع متطلبات واحتياجات المجتمع
- وبناءً على رغبة الفريقين بالتعاون في مجال الدراسات والاستشارات والأبحاث العلمية ذات العلاقة بعمل جمعية إدارة الموارد البشرية وتبادل الخبرات الأكademie والعلمية والمهنية بما يتناسب مع وقت وجدول عمل جمعية الموارد البشرية ومدى توفر تلك الخبرات لديها.

فقد أتفق الفريقان على توقيع مذكرة تفاهم بينهما وفقاً للمواد الآتية:

- المادة الأولى: أعمال الفريق الثاني :** أتفق الفريقان على أن يتم التعاون بينهما لغاية القيام بمجموعة من الأعمال والنشاطات بحيث يقع على عاتق الفريق الثاني القيام بالأعمال الآتية :
- 1- تنظيم أنشطة علمية وتطبيقية مشتركة مع الفريق الأول وهي على سبيل المثال وليس الحصر (الحاضرات التخصصية، وورشات العمل، والدورات التدريبية المتعلقة بعمل جمعية إدارة الموارد البشرية).
 - 2- تنظيم زيارات ميدانية اطلاعية لطلبة الجامعة إلى الشركات والمنظمات السورية بمحلي انتسابها بشكل دوري وذلك من أجل تعريف الطلبة على آليات العمل المتبعه وللمساعدة في هذه الشركات والمنظمات.
 - 3- المساعدة في تأمين فرص تدريبية مجانية لطلبة الجامعة السورية الخاصة بحسب اختصاصهم، من خلال التواصل مع الشركات والمؤسسات التي تقدم فرص تدريبية لطلبة الجامعات.

- 4- المساعدة في تأمين فرص توظيف للطلبة المتميزين من خريجي الجامعة السورية الخاصة من مختلف الاختصاصات، من خلال التواصل مع الشركات والمؤسسات وتزويدهم بأسماء خريجي الجامعة من مختلف الاختصاصات بشكل دوري.
- 5- تزويذ الجامعة السورية الخاصة باحتياجات سوق العمل من فرص تدريب وفرص توظيف بشكل دوري ليتم الاعلان عنها على الموقع الالكتروني للجامعة وصفحات التواصل الاجتماعي.
- 6- المساهمة في تنظيم المسابقات والمؤتمرات العلمية وعارض فرص العمل التي تظمها الجامعة المتعلقة بعمل جمعية إدارة الموارد البشرية.
- 7- المساعدة في تأمين الرعایات الالزامیة للأنشطة والفعاليات التي تظمها الجامعة من خلال التواصل مع الشركات والمؤسسات ذات العلاقة.

المادة الثانية: أعمال الفريق الأول : اتفاق الفريقان على أن يتم التعاون بينهما لغاية القيام بمجموعة من الأعمال والنشاطات بحيث يقع على عاتق الفريق الأول القيام بالأعمال الآتية :

- 1- رعاية النشاطات والفعاليات التي تظمها جمعية إدارة الموارد البشرية، ويتم التنسيق في هذا الموضوع في كل حالة على حدا.
- 2- تحمل كافة النفقات المالية الناجمة عن النشاطات التي تقوم بها بالشراكة مع الجمعية والتي تخص طلابها.
- 3- تقدم كافة التسهيلات بشكل مجاني والتي يحتاجها الفريق الثاني لإنجاز الأعمال والأنشطة المنعقد على تنفيذها وهي على سبيل المثال وليس الحصر (ورشات العمل، المحاضرات، الندوات) ومن أهمها مسرح الجامعة المؤقت (مسرح الليث)، بالإضافة إلى المطبوعات الخاصة بالورشات والتغطية الإعلامية والتصوير.
- 4- السماح لمنطوري الجمعية بالتواجد والتعريف عن نشاطات وفعاليات الجمعية داخل مقر الجامعة بالتنسيق الكامل مع إدارة الجامعة.

المادة الثالثة : الالتزامات المالية :

لا يتحمل أي من الفريقين أية التزامات مالية أو نفقات عند توقيع أو خلال سريان مدة هذه المذكرة، بحيث يتم الاتفاق وكما هو مذكور في البند (2) من المادة الرابعة على آلية تغطية نفقات كل نشاط يتم الاتفاق على تنفيذه.

المادة الرابعة : أحکام خاتمة

- 1- اتفاق الفريقان على تفعيل خطة عمل سنوية تتضمن جميع النشاطات والفعاليات المقترن تنظيمها بشكل مشترك بينهما.
- 2- يتم الاتفاق بين الفريقين وعن طريق المراسلات الرسمية على تكاليف أية أنشطة يتم اتخاذ القرار تنفيذها .
- 3- تدخل المذكرة حيز التنفيذ في اليوم الذي يلي توقيتها وتبقي سارية لمدة سنة واحدة ويمكن تجديدها لمدة سنة واحدة بعد اتفاق الفريقين الخطى.
- 4- ينتهي العمل معضم المذكرة بانتهاء السنة المذكورة في البند (3) أعلاه ، وفي حال رغب أحد الفريقين بإنهائها قبل المدة المحددة يتوجب عليه إبلاغ الفريق الآخر برغبته وذلك بكتاب حضي قبل ثلاثة أشهر ليصار حلال هذه المدة إلى تصفية جميع الالتزامات والأمور والأعمال المتعلقة بين الفريقين ،






الجامعة السورية الخاصة
SYRIAN PRIVATE UNIVERSITY



Institute of Human
Resource Management
مؤسسة إدارة الموارد البشرية

وعليه تصبح هذه المذكرة كأن لم تكن دون أن يترتب لأي من الفريقين بذمة الآخر أي مطلب أو حق أو مبلغ أو أعمال من المقتصى تصفيفها خلال المدة المذكورة أعلاه.

- 5- يمكن تعديل المذكرة باتفاق خطى بين الفريقين وإضافة التعديلات كملاحق يذكر تاريخ كل منها.
- 6- يتم توضيح كافة التفاصيل المتعلقة بتنفيذ بنود هذه المذكرة في ملحق إضافي.
- 7- يمكن توسيع مسق لاتفاق عن كل فريق بموجب كتاب رسمية بين الفريقين.

حررت هذه المذكرة بتاريخ / ٢٠١٧ / على نسختين أصلتين وباللغة العربية وكل منهما ذات الحاجة القانونية.

الفريق الأول

رئيس الجامعة السورية الخاصة

الأستاذ الدكتور نزيه ابراهيم

الفريق الثاني

رئيس جمعية مؤسسة إدارة الموارد البشرية

الدكتور منير عباس