

العلاقات العامة ووسائل الاتصال

يحتاج أخصائيو العلاقات العامة إلى وسائل الاتصال المختلفة وخاصة وسائل الاعلام بهدف الاخبار عن الشركة ومنتجاتها وتوفير المعلومات اللازمة للجمهور المتعامل مع المنظمة.

هذا يتطلب من رجل العلاقات العامة أن يكون:

- أميناً وصادقاً في نقل المعلومات.
 - أن يعرف رجال الاعلام شخصياً.
 - أن يعرف ما هي المعلومات التي تهم رجال الاعلام.
 - استغلال الفرص بكتابة ونشر معلومات عن المنظمة.
- وخاصة من خلال استغلال الاخبار عن المنظمة : افتتاح فرع جديد أو المشاركة في الندوات...

ومن الضروري على رجل العلاقات العامة فهم خصائص كل وسيلة اتصالية بسبب تعددها وتعدد استخدام وفائدة كل منها...

ويمكننا تصنيف وسائل الاتصال وأساليب العلاقات التي يستخدمها أخصائيو العلاقات العامة الى الأنواع التالية :

- 1- الوسائل السمعية وهي : الإذاعة / الأشرطة / الإسطوانات/ الهاتف .
- 2- الوسائل السمعية البصرية وهي : التلفزيون/ السينما/ الفيديو/ الحاسوب .
- 3- الوسائل المقروءة وهي : الجرائد/ المجلات/ الكتب/ النشرات/ الرسائل/ الملصقات / الفاكس/ الإنترنت .
- 4- الوسائل المرئية وهي : الصور/ الملصقات /إعلانات الشوارع

خصائص أهم وسائل الاتصال في العلاقات العامة واستخداماتها

الصحافة

من أهم خصائصها :

- القدرة على المزج بين الكلمة المطبوعة والصورة المرئية.
- توفر للقارئ فرصة السيطرة على عمليات التعرض للرسالة.
- جمهورها متعدد ومتنوع ومختلف الأذواق وتأثيرها كبير.
- درجة الثقة بالكلمة المطبوعة عالية .
- تكلفتها منخفضة مقارنة بالإذاعة والتلفزيون.

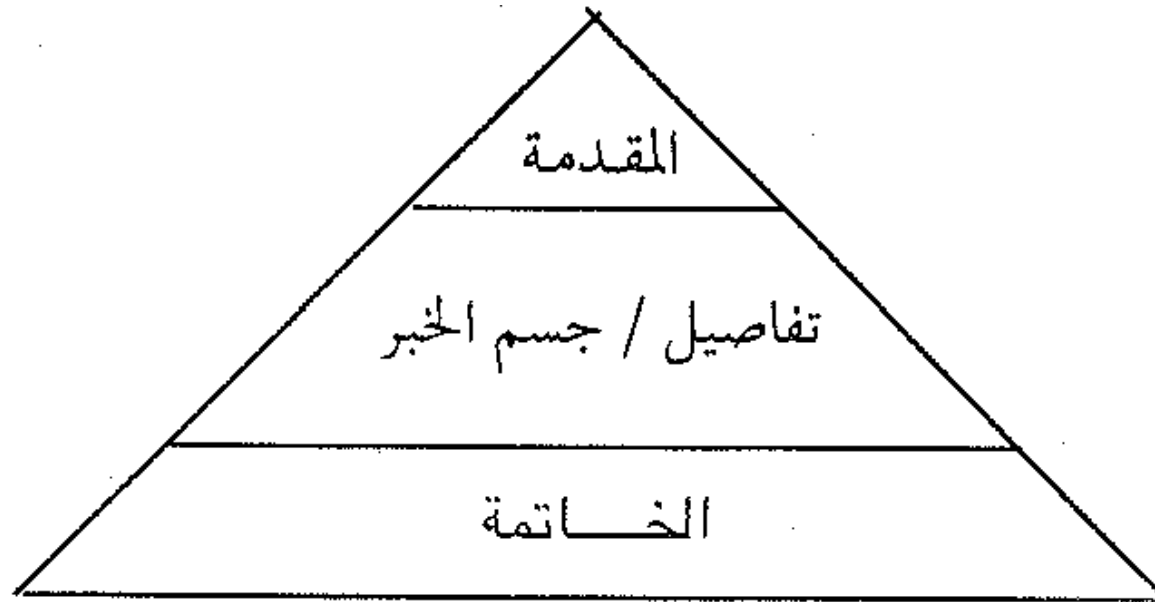
- ومن الضروري ان يشتمل الخبر أو القصة الصحفية على الاهتمامات الانسانية وهذه الإهتمامات تتمثل فيما يلي :
- 1- الناس وخصوصاً الأطفال .
 - 2- الحيوانات
 - 3- الصراع والمنافسة والمسابقات .
 - 4- المغامرة واستكشاف المجهول .
 - 5- قصص النجاح .
 - 6- الحب والرومانسية ، والأخوة ، والأبوة والأمومة وما شابه .

وكذلك يجب أن يراعي أخصائي العلاقات العامة الأسلوب الصحفي في كتابته للقصة الإخبارية وهي تتكون من :

أ- المقدمة

ب- تفاصيل الخبر / جسم الخبر

ج- الخاتمة



الفروق بين المجلات والجرائد

المجلة	الجريدة
1- تخاطب الجمهور فوق المتوسط من حيث الدخل والمركز الاجتماعي والقوة الشرائية	1- تخاطب جميع الناس (العادي والمتوسط والعالي) من هذه النواحي.
2- عمرها طويل يمكن الاحتفاظ بها فترة طويلة	2- عمرها قصير نسبيا لا يمكن الاحتفاظ بها لفترة طويلة.
3- انتاجها واخراجها الفني أفضل.	3- أقل أناقة وجودة من حيث الاخراج الفني.
4- التخصص في الاخبار , مجالات طبية, فنية, سياسية , اقتصادية...	4- اخبار متنوعة قد تناسب الجميع دون التخصص.

التلفزيون

للتلفزيون المقدرة على نقل الصورة المتحركة والصوت واللون إلى المتلقي ، إذ يقوم بمخاطبة حاستي السمع والبصر ، وللتلفزيون عدة مزايا من حيث :

من أهم المزايا :

- حجم المشاهدين كبير جداً.
- يشتمل على الصوت والصورة والحركة
- جمهورها متعدد ومتنوع ومختلف الأذواق وتأثيرها كبير.
- يمكن التوجه إلى جمهور محدد.
- يمكن من خلالها الدمج بين أكثر من نوع من الرسائل (دعاية . علاقات عامة , اشهار).

من عيوب التلفزيون

تكاليفه العاليه

قصر المده التي تعيشها الرساله

وعدم المقدرة على توصيل رسائل معقدة

عدم المقدرة على تقديم تفاصيل عن الموضوع نفسه

البريد المباشر

من مزاياه:

- القدرة على اختيار الجمهور بدقة.
- يعطي سمة الحميمية لأنه يحمل الطابع الشخصي.
- يمكن استخدام اشكال متعددة.

من عيوبه:

- التكاليف المرتفعة نسبياً.
- صعوبة الحصول على العناوين الملائمة للهدف من الرسالة.
- قد يكون موقف الجمهور سلبياً تجاه هذا النوع من الرسائل.

الإعلان

يتم استخدام الإعلان في حملات للعلاقات العامة لتسويق المنظمة ، أو لتوضيح أوجه محددة من نشاطاتها ، أو لتوصيل رسائل خاصة تهدف الى فهم واضح من قبل الجمهور .

بشكل عام هناك عدة استخدامات للإعلان في مجال العلاقات العامة:

- **العلاقات المجتمعية** (مايتعلق بالمجتمع من إنتاج , مناسبات , أنشطة..)

- ما يتعلق **بالعمال** .

- الترويج للمسابقات والمنح الدراسية.

- التصريحات حول **سياسة المؤسسة**.

- **التوضيحات** حول سوء الفهم الذي قد يحدث..

الخطوط العامة لكتابة إعلان العلاقات العامة:

- أن يكون **صريحاً ومنصفاً وصادقاً**
- أن يخاطب الفرد مباشرة وباللغة التي يفهمها.
- استخدام **الكلمات البسيطة** والحقائق المفهومة.
- الإعلان عن **موضوع أو قصة واحدة** في المرة الواحدة.

الوسائل المناسبة :

ولكي يختار اخصائي العلاقات أية وسيلة من الوسائل المذكورة فإن ذلك يرتبط بالهدف وبنوعية الرسالة وحجم الميزانية المالية المرصودة ، وطبيعة الجمهور المستهدف من رسالته ، واختيار الوقت والسرعة المطلوبة لانجازها .

شكراً كسب اصغائكم